

**УДРУЖЕЊЕ ИНФОРМАТИЧАРА  
У ЗДРАВСТВУ СРБИЈЕ**

---



**СТАТУТ**

**УДРУЖЕЊА ИНФОРМАТИЧАРА  
У ЗДРАВСТВУ СРБИЈЕ**

**НИШ, 13.04.2013.**

У складу са одредбама Закона о удружењима («Службени лист РС», бр. 51/09), Скупштина „Удружења информатичара у здравству Србије“, на оснивачкој скупштини одржаној дана 13.04.2013. године у Нишу, доноси

## **СТАТУТ УДРУЖЕЊА ИНФОРМАТИЧАРА У ЗДРАВСТВУ СРБИЈЕ**

### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

„Удружење информатичара у здравству Србије“ (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење основано ради остваривања циљева у области развоја и унапређења информационих система у здравству, едукације на пољу здравствене информатике, заштите и побољшања положаја информатичара у здравственим установама Републике Србије.

#### Члан 2.

Назив Удружења је: „Удружење информатичара у здравству Србије“.

Скраћени назив је: „УИЗС“.

Назив Удружења на енглеском језику је: *Serbian Health Informatics Association*.

Седиште Удружења је у Лесковцу.

#### Члан 3.

Удружење има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Удружење представљају и заступају Председник и заменик Председника Удружења.

#### Члан 4.

Печат Удружења је овалног облика на којем је у горњој половини исписано: „Удружење информатичара у здравству Србије - Лесковац“, у доњој половини: „*Serbian Health Informatics Association*“, а у средини се налази лого Удружења.

Лого - визуелни симбол је кружног облика. У средини круга се налази латинично слово „i“ обавијено змијом које симболизује „Ескулапов штап“ и „информатику“. Лого такође приказује и универзални „power“ симбол.

## Члан 5.

Удружење може постати члан међународних организација, о чему одлуку доноси Скупштина Удружења.

## **II - ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА**

### Члан 6.

Циљеви Удружења су:

1. **КВАЛИТЕТ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ** - Унапређење квалитета здравствене заштите у складу са основним начелима здравствене заштите применом здравствене информатике;
2. **СТАТУС ИНФОРМАТИЧАРА** - Унапређење професионалног и друштвеног положаја информатичара у здравству;
3. **ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ** - Стратешки рад на развоју и унапређењу информационих система у здравству;
4. **ОБРАЗОВАЊЕ И ЕДУКАЦИЈА** - Стратешки рад на плану оспособљавања стручног кадра на пољу здравствене информатике, у сарадњи са академским институцијама;
5. **ПРОМОЦИЈА ИНФОРМАТИКЕ** - Промоција примене информатике на свим нивоима здравствене заштите, у области јавног здравља, здравствене статистике и биомедицинских истраживања;
6. **САРАДЊА** - Успостављање и континуирано унапређење сарадње са свим релевантним академским, професионалним и државним институцијама и организацијама, како домаћим, тако и међународним;
7. **ЗНАЊЕ** - Развој и континуирано унапређење механизма за размену знања, информација и добре праксе у систему здравствене заштите;
8. **КОМПЕТЕНТНОСТ** - Промоција компетентности, одговорности, професионализма и етичких вредности.

## Члан 7.

Ради остваривања циљева Удружење спроводи следеће активности:

- израђује стручне анализе и учествује у изради стратешких и оперативних планова у области информационих система у здравству;
- активно ради на примени постојећих и дефинисању нових стандарда у области здравствене информатике и информатике уопште;
- организује и мотивише стручњаке за рад на научним, стручним и истраживачким пројектима из домена информационих технологија и здравствене информатике;
- прикупља и обрађује научну и стручну литературу;
- континуирано прати и анализира актуелна дешавања у области информатике и здравствене заштите, а нарочито информационих система у здравству;
- предлаже државним органима усвајање или измену одговарајућих прописа и других докумената;
- организује, самостално или у сарадњи са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и друге видове стручних и друштвених окупљања;
- редовно сарађује са представницима медија и ради на стварању одговарајуће слике у стручној и широј јавности о информатици у здравству и делатности Удружења, кроз издавање саопштења, јавне наступе и одржавање адекватне интернет презентације Удружења;
- успоставља и одржава редовну и адекватну комуникацију и сарадњу са свим друштвеним субјектима у земљи и иностранству;
- израда и примена одговарајућег софтвера који ће унапредити спровођење свих активности Удружења;
- спроводи и друге активности ради остваривања циљева Удружења.

## **III - ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА, ЊИХОВА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

### Члан 8.

**Редовни члан** Удружења може бити држављанин Републике Србије који професионално обавља послове планирања, пројектовања, развоја, имплементације или одржавања информационих система запослен у систему здравствене заштите, и који прихвата Статут Удружења. Редовни члан Удружења може постати и придружени члан који активно учествује и даје значајан допринос у раду Удружења, а на предлог Управног одбора.

Редовни члан има право да:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- бира и буде биран у органе Удружења;
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Редовни члан има обавезу да:

- активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- плаћа чланарину;
- обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Права и обавезе чланова су ближе дефинисани Правилником о раду Удружења.

#### Члан 9.

**Придружени члан** Удружења може постати и свако друго лице које прихвата Статут Удружења. Придружени члан има право да учествује у раду Удружења, али не учествује у одлучивању нити има право избора у органе Удружења. Придружени члан Удружења не плаћа чланарину.

#### Члан 10.

**Почасни члан** Удружења може постати особа која даје значајан допринос реализацији активности и остваривању циљева Удружења.

Редовни члан, коме је престао радни однос због пензионисања, по аутоматизму добија статус почасног члана.

Почасни члан Удружења не плаћа чланарину.

#### Члан 11.

Одлуку о пријему у чланство редовних и придружених чланова доноси Управни одбор након разматрања захтева за учлањење.

Одлуку о додељивању статуса почасног члана доноси Управни одбор на основу образложеног предлога било којег члана Управног одбора.

Одлуку Управног одбора о пријему редовних и придружених чланова и додељивању статуса почасног члана мора да потврди Скупштина на првом следећем заседању двотрећинском већином.

## Члан 12.

Чланови Удружења се уписују у Регистар чланова Удружења.

У Регистру чланова воде се најмање подаци о имену, презимену, адреси, телефону и електронској адреси члана.

Подаци из Регистра чланова су јавно доступни за оне чланове који су се изјаснили о јавности података.

## Члан 13.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута, Правилника или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

## **IV - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА**

### Члан 14.

Чланови Удружења управљају Удружењем непосредно на Скупштини Удружења или посредно преко изабраних представника у органима Удружења.

Органи Удружења су:

- Скупштина,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Функцију заступника Удружења врши Председник Удружења, а у његовом одсуству заменик Председника Удружења.

### Члан 15.

**Скупштину Удружења** чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива Председник Удружења, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које се јавним гласањем бира

на период од две године. Записничара одређује председавајући Скупштине.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) бира и разрешава чланове Управног одбора и Надзорног одбора;
- 5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора и Надзорног одбора;
- 6) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 7) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина доноси одлуке ако се о њима сагласи најмање једна половина чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова свих чланова.

#### Члан 16.

**Управни одбор** је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор је састављен од Председника Удружења и 6 чланова, које бира и опозива Скупштина. Мандат чланова Управног одбора траје 2 године и не могу се бирати више од два пута узастопно на исту функцију.

#### Члан 17.

Управни одбор:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 3) поверава посебне послове појединим члановима;
- 4) доноси финансијске одлуке и управља имовином Удружења;
- 5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 6) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 1. Закона о удружењима. У случају доношења одлуке о покретању поступка за накнаду штете одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
- 7) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор одлуке доноси већином гласова свих чланова.

## Члан 18.

Председник Удружења: заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца; сазива и руководи радом Управног одбора; спроводи одлуке Скупштине и Управног одбора; организује извршење активности на реализацији циљева Удружења.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Удружења, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Председника Удружења и заменика бира Скупштина на период од 2 године.

Секретар Удружења организује и извршава административне, техничке и помоћне послове.

Секретара Удружења бира Управни одбор на период од 2 године.

## Члан 19.

**Надзорни одбор** контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова надзорног одбора траје 2 године и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

## Члан 20.

Удружење за реализацију дефинисаних циљева и активности по потреби може формирати и друга стручна тела.

## **V - ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА**

### Члан 21.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима на седници скупштине удружења.

### Члан 22.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим стручним, научним, образовним и сличним удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.



## **VI - ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОВИНА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 23.**

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, учешћа у пројектима и на други законом дозвољен начин, као и од котизација за семинаре и друге облике стручног усавршавања.

### **Члан 24.**

Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност: 6201 - Рачунарско програмирање и друге сродне привредне делатности.

Удружење може почети са непосредним обављањем привредне делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Добит остварена на начин из става 1. овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

### **Члан 25.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

## **VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 26.**

Рад Удружења је ближе уређен Правилником о раду Удружења и другим општим и појединачним актима.

### **Члан 27.**

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 28.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог усвајања на Оснивачкој скупштини Удружења.

Председавајући Оснивачке  
скупштине Удружења

---

(Младен Думитрашковић)